



MANUAL DEL USUARIO (ESPOL)



Pasos para realizar la evaluación docente a los profesores de la ESPOL

1. Ingrese al sitio: www.cenacad.espol.edu.ec
2. Si le aparece una de Alerta de Seguridad, de clic en “Sí” para continuar.
3. En la sección de “Ingreso” ubicado en el menú izquierdo, **proceda a digitar su usuario y contraseña de ESPOL**. Ver Fig.1.
4. Haga clic en el botón “ingresar”.

The screenshot shows the main interface of the CENACAD system. At the top, there are navigation tabs for different levels of education: CENACAD EXTENSION, CENACAD MAESTRIAS, CENACAD COLEGIOS, CENACAD PREPOLITECNICO, and CENACAD ESPOL. Below these is a main banner with the text 'CENSO ACADEMICO en línea CENACAD Para la evaluación docente' and the ESPOL logo. On the left side, there is a sidebar with a yellow 'Ingreso' button circled in red, followed by input fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:', and an 'Ingresar' button. Below this are sections for 'Reportes' and 'Noticias'.

Fig. 1 Pantalla principal del CENACAD

5. Una vez que haya ingresado, le aparecerá los formularios que tenga pendiente para evaluar, si ya evaluó todos sus formularios se mostrará un mensaje diciendo: “No existen encuestas que deba llenar.” Ver Fig.2.

Calidad 2006 - 2S - Satisfacción del Estudiante			
Grupo	Inicio Evaluación	Fin Evaluación	Estado
CALIDAD 2006 - 2S	2006-12-20	2007-02-28	Por Evaluar
Calidad 2006 - 2S - Satisfacción de Registros			
Grupo	Inicio Evaluación	Fin Evaluación	Estado
CALIDAD 2006 - 2S	2006-12-20	2007-02-28	Por Evaluar
ESPOL 2006 - 2S - Encuesta de Materias Prácticas 2006 - 2S			
No existen formularios que deba llenar			
ESPOL 2006 - 2S - Encuesta de Laboratorios 2006 - 2S			
No existen formularios que deba llenar			
ESPOL 2006 - 2S - Encuesta de Materias Teóricas 2006 - 2S			
Grupo	Inicio Evaluación	Fin Evaluación	Estado
2006 2S FIEC TEORICO INTERAC.HOMBRE MAQUINA P001(FIEC01545)	2006-12-18	2007-02-28	Por Evaluar
2006 2S FIEC TEORICO ANALS.DE REDES ELECT.I P003(FIEC01735)	2006-12-18	2007-02-28	Por Evaluar
2006 2S FIEC TEORICO ING. DE SOFTWARE II (FC) P002(FIEC03053)	2006-12-18	2007-02-28	Por Evaluar

Fig. 2 Pantalla de Administración de Formularios

Para poder acceder al formulario a evaluar tiene que dar clic en las palabras que se encuentran en azul.

- En la parte superior se encuentra el encabezado del formulario con la información del mismo. El formulario se encuentra dividido en secciones, las cuales contienen diferentes preguntas relacionadas al tema a evaluar. Las preguntas deben ser contestadas dando clic en las opciones mostradas.

Yo puedo informar que mi profesor:						
6	Al inicio del término proporcionó y explicó a los estudiantes la programación y políticas del curso.	TOTAL DESACUERDO	PARCIAL DESACUERDO	POSICIÓN INTERMEDIA	PARCIAL ACUERDO	TOTAL ACUERDO
7	Refleja una adecuada preparación de sus clases.	TOTAL DESACUERDO	PARCIAL DESACUERDO	POSICIÓN INTERMEDIA	PARCIAL ACUERDO	TOTAL ACUERDO
8	Cumple con la programación propuesta al inicio del curso.	TOTAL DESACUERDO	PARCIAL DESACUERDO	POSICIÓN INTERMEDIA	PARCIAL ACUERDO	TOTAL ACUERDO
9	Relaciona los conocimientos previos de los estudiantes para el desarrollo de nuevos contenidos.	TOTAL DESACUERDO	PARCIAL DESACUERDO	POSICIÓN INTERMEDIA	PARCIAL ACUERDO	TOTAL ACUERDO

Fig. 3 Área de un formulario

- Después de llenar el formulario, de clic en el botón **enviar** que se encuentra en la parte final del mismo. Si le faltaron preguntas por contestar, le aparecerá una flecha roja en la parte derecha de la pregunta que no ha contestado, como se muestra en la Fig. 3.
- Regrese al paso 4 hasta que no tenga más formularios que evaluar.

Para mayor información:

CENACAD - CISE

Teléfonos: 04-2269 639 / 2269 640

Dirección: Edificio de Tecnologías #37 primer piso alto, Campus Gustavo Galindo Velasco, Km. 30,5 Vía Perimetral.